

# Hortanmeldung



Dresden.  
Dresdener

Sehr geehrte Eltern,

wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind an der 4. Grundschule anmelden wollen. An dieser Grundschule gibt es auch einen Hort, der Ihnen die Betreuung Ihres Kindes vor und nach dem Unterricht sowie in den Ferien anbietet.

Um die Anmeldung für den Hort so einfach wie möglich zu gestalten, würden wir gern Ihre persönlichen Daten, die Sie im Rahmen der Schulanmeldung zur Verfügung stellen, verwenden.

*Jedes Kind, das an der 4. Grundschule angenommen wird, bekommt einen Hortplatz angeboten. Für den Hortplatz können Sie mit uns einen Betreuungsvertrag abschließen.*

Ich möchte mein Kind (Nachname, Vorname) \_\_\_\_\_  
im Hort am Rosengarten **unverbindlich anmelden**. Bitte in DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen.

- Ich stimme zu, dass der Hort der 4. Grundschule meine persönlichen Angaben, die ich im Rahmen der Schulanmeldung auf dem Formular „Anmeldung zur Aufnahme in die Grundschule“ gemacht habe, zum Zweck der Vorbereitung des Betreuungsvertrages einsehen und übernehmen darf.

Ich bestätige außerdem, dass ich die Dokumente „**Datenschutzinformationen zur Hortanmeldung**“ und „**Hinweisblatt zu Informationspflichten gem. EU-DSGVO**“ erhalten habe.

Sollte mein Kind nicht an der 4. Grundschule angenommen werden, sind meine persönlichen Daten unverzüglich zu löschen.

**Ich kann diese Zustimmung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen. Den Widerruf richten Sie an: Hort am Rosengarten, Löwenstraße 2, 01099 Dresden oder per E-Mail an: hort-4.grundschule@dresden.de**

- Freiwillige Angabe: Mein Kind erhält im Kindergarten aufgrund eines besonderen Förderbedarfs Integrationsleistungen bzw. es ist beabsichtigt, dass mein Kind Integrationsleistungen erhalten soll.
- Ich bestätige, dass ich darüber informiert wurde, dass eine **Betreuung im Hort nur möglich** ist, wenn mein Kind einen **vollständigen Schutz gegen Masern** besitzt. Ein vollständiger Schutz gegen Masern besteht, wenn:

- mein Kind 2 Impfungen gegen Masern erhalten hat, oder
- mein Kind 1 Impfung erhalten hat und anschließend durch eine Titerbestimmung die Vollständigkeit des Schutzes gegen Masern bestätigt werden kann, oder
- mein Kind aufgrund einer medizinisch feststellbaren Erkrankung keine Impfungen gegen Masern erhalten kann. (Kein Schutz vorhanden, Härtefallregel)

Ich habe verstanden, dass ich eine der drei Bedingungen **durch Nachweise (Impfausweis, Ärztliches Attest o.ä.) bestätigen** muss.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift der Personensorgeberechtigten

## Datenschutzinformationen zur Hortanmeldung



Dresden.  
Dresdener

Vielen Dank! Sie haben uns die Erlaubnis erteilt im Rahmen der Schulanmeldung Ihre persönlichen Angaben zu übernehmen. Wir verwenden Ihre Daten für die Vorbereitung des Betreuungsvertragsabschlusses und der Organisation von Kennenlernangeboten im Vorschuljahr.

Sollte Ihr Kind nicht an der 4. Grundschule angenommen werden, werden wir Ihre persönlichen Daten unverzüglich löschen.

**Sie können Ihre Zustimmung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen. Den Widerruf richten Sie an: Hort am Rosengarten, Löwenstraße 2, 01099 Dresden oder per E-Mail an: [hort-4.grundschule@dresden.de](mailto:hort-4.grundschule@dresden.de)**

### Folgende Daten entnehmen wir der Schulanmeldung

#### Angaben zum Schulanfänger

Entnommene Daten	Verwendung für
Familienname, Vorname, Geburtsdatum	Identifikation des Kindes im Anmeldeprozess
Straße, Hausnr., PLZ, Wohnort (ggf. Ortsteil)	Zusendung von schriftlichen Unterlagen
Name und Anschrift der aktuell besuchten Kindertageseinrichtung	ggf. Kontaktaufnahme, um die Kita über Kennenlernangebote des Hortes informieren zu können
Einsicht Impfausweis	Überprüfung der Zugangsvoraussetzung lt. Masernschutzgesetz
Angabe Integrationsleistungen	Ggf. Beratungsangebot zur Fortführung der Integrationsleistungen im Hort

#### Angaben zum 1. Sorgeberechtigten

Familienname, Vorname, Straße, Hausnr., PLZ, Wohnort (ggf. Ortsteil)	Zusendung von schriftlichen Unterlagen
Telefon (priv. / dienstl.) / Mobiltelefon, E-Mail-Adresse	Kontaktaufnahme für Rücksprachen/Nachfragen, Zusendung von Informationen über Veranstaltungen des Hortes im Vorschuljahr
Sorgerechtsstatus und -nachweis	Klärung der Rechtswirksamkeit

#### Angaben zum 2. Sorgeberechtigten

Familienname, Vorname, Straße, Hausnr., PLZ, Wohnort (ggf. Ortsteil)	Zusendung von schriftlichen Unterlagen
Telefon (priv. / dienstl.) / Mobiltelefon, E-Mail-Adresse	Kontaktaufnahme für Rücksprachen/Nachfragen, Zusendung von Informationen über Veranstaltungen des Hortes im Vorschuljahr
Sorgerechtsstatus und -nachweis	Klärung der Rechtswirksamkeit

*Verantwortlich für die Verwaltung Ihrer personenbezogenen Daten im Hort am Rosengarten, Löwenstraße 2, 01099 Dresden sind Herr Markus Kesting (Leitung) und Frau Anja Baum (stellv. Leitung). Sie erreichen uns unter 0351 8013040 und [hort-4.grundschule@dresden.de](mailto:hort-4.grundschule@dresden.de).*

## **Hinweisblatt zu den Informationspflichten gem. Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)**

Auf der Grundlage von Art. 13 EU-DSGVO informieren wir Sie im Folgenden über die Datenverarbeitungsvorgänge im Zusammenhang mit der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten in unserem Betrieb.

### **1. Datenverarbeiter**

#### Verantwortlich für die Datenverarbeitung:

Landeshauptstadt Dresden  
Eigenbetrieb Kindertageseinrichtung Dresden  
vertreten durch die Betriebsleiterin Frau Sabine Bibas  
Postfach 12 00 20, 01001 Dresden  
E-Mail: Kindertageseinrichtungen@dresden.de

#### Datenschutzbeauftragter

Landeshauptstadt Dresden  
Datenschutzbeauftragter  
Postfach 12 00 20, 01001 Dresden  
E-Mail: datenschutzbeauftragter@dresden.de

### **2. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage**

Die Datenerhebung erfolgt zum Zwecke

- a) des Abschlusses des Betreuungsvertrages gem. Art. 6 (1) b EU-DSGVO,
- b) der Prüfung des Anspruchs auf Absenkung des Elternbeitrages für Geschwisterkinder und Alleinerziehende gem. § 15 Abs. 1 SächsKitaG
- c) der Ermittlung von Ansprüchen von und gegenüber anderen Kommunen bzgl. kommunalem Betriebskostenanteil und Landeszuschüssen gem. § 17 Abs. 3 SächsKitaG
- d) der Ermittlung von Ansprüchen auf Erstattung von Absenkungsbeträgen gegenüber anderen örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe gem. § 15 Abs. 5 SächsKitaG

### **3. Verarbeitungsrahmen**

#### Kategorien der Daten

- Angaben der/des Personensorgeberechtigten: Name, Vorname, Geb.-Datum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Angaben des Kindes/der Kinder: Name, Vorname, Geb.-Datum, Adresse
- Angaben zum Sorgerecht
- Angaben zur Haushaltszugehörigkeit
- Angaben zur Betreuung des Kindes, d. h. bei welchem Elternteil/Personensorgeberechtigten erfolgt die Betreuung zu welchem zeitlichen Anteil

#### Speicherdauer

Die Löschung der beitragsrelevanten Daten erfolgt spätestens zehn Jahre nach dem Verlassen der Einrichtung durch das Kind, sofern keine gegenseitigen Ansprüche mehr bestehen. Alle sonstigen personenbezogenen Daten werden nach zwei Jahren gelöscht bzw. vernichtet.

### Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten

- a) Die Bereitstellung der Daten zu dem in Punkt 2 a genannten Zweck ist für einen Vertragsabschluss erforderlich. Im Falle der Nichtbereitstellung der Daten kann ein Vertragsverhältnis nicht begründet werden.
- b) Die Bereitstellung der Daten zu dem in Punkt 2 b genannten Zweck ist für die Gewährung einer Absenkung erforderlich. Im Falle der Nichtbereitstellung der Daten kann eine Absenkung des Elternbeitrages nicht gewährt werden.
- c) Die Bereitstellung der Daten zu dem in Punkt 2 c genannten Zweck ist für die Prüfung und Geltendmachung von Ansprüchen der Landeshauptstadt Dresden gegenüber anderen Kommunen erforderlich. Im Falle der Nichtbereitstellung können Ansprüche nicht geprüft und durchgesetzt werden.
- d) Die Bereitstellung der Daten zu dem in Punkt 2 d genannten Zweck ist für die Prüfung und Geltendmachung von Ansprüchen der Landeshauptstadt Dresden gegenüber anderen örtlichen Trägern der öffentlichen Jugendhilfe erforderlich. Im Falle der Nichtbereitstellung können Ansprüche nicht geprüft und durchgesetzt werden.

## **4. Rechte der Betroffenen**

### Beschwerderecht

Sofern Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten rechtswidrig erfolgt, können Sie sich gem. § 77 EU-DSGVO bei der Aufsichtsbehörde beschweren.

### Auskunftsrecht

Sie haben nach Art. 15 EU-DSGVO ein Auskunftsrecht gegenüber dem Verantwortlichen.

### Recht auf Berichtigung

Sie können nach Art. 16 EU-DSGVO die Berichtigung fehlerhafter Daten vom Verantwortlichen verlangen.

### Löschung

Sie haben ein Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden nach Art. 17 EU-DSGVO gegenüber dem Verantwortlichen.

### Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, vom Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 EU-DSGVO zu verlangen.

### Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Widerspruch gegenüber dem Verantwortlichen einzulegen.